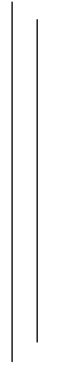


**PANDUAN PENYUSUNAN  
PROPOSAL PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

## A. Proposal/ Usulan Penelitian

1. **Bentuk Proposal:** Proposal disiapkan oleh Dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

- Proposal diketik ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12.
- Ukuran kertas A4.
- Dijilid rapi menggunakan plastik transparan dengan alas sampul warna hijau.
- Proposal diserahkan ke Pusat P2M rangkap 2 (dua).

## 2. Sistematika Proposal/ Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
RINGKASAN .....	iv

### BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan rumuskan dengan jelas permasalahan yang diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti. Jelaskan juga temuan/ inovasi apa yang diperoleh serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

### BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan **pustaka acuan primer** hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

### BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Khusus untuk penelitian terapan, diwajibkan luaran berupa prototipe, model dan produk.

### BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 1. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)
1	Gaji dan Upah, (Maks. 30 %)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (Maks. 15 %)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan), tidak ada biaya yang tak terduga	
	Jumlah	

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang telah dikerjakan, kapan dan dimana.

### DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

#### Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan Rp. 9.500.000,-/judul komponen

#### Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

#### Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

#### Lampiran 4. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Politeknik Negeri Lhokseumawe.

2 spasi dari batas margin atas

2,5 cm

Ukuran font 13 Times New Roman

BIDANG ILMU

**USULAN PENELITIAN**

Ukuran gambar 3,4 cm height

5 spasi



Ukuran font 12 Times New Roman

5 spasi

3 cm

2 cm

**JUDUL PENELITIAN**

Maks. 3 baris untuk judul

Ukuran font 12 Times New Roman

4 spasi

Oleh:

Nama Ketua Tim Pengusul  
Nama Anggota Tim Pengusul

15 spasi

Ukuran font 13 Times New Roman

**JURUSAN .....**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE  
BULAN, TAHUN**

0 spasi dari batas margin bawah

2,5 cm

## HALAMAN PENGESAHAN

**Judul Penelitian** :

**Bidang Penelitian** :

**Ketua Pengusul**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat E-mail :

**Anggota Pengusul (1)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

**Anggota Pengusul (2)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

**Pembantu Peneliti**

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

**Lama Penelitian** : 6 (enam) bulan

**Biaya Penelitian** : Rp.

**Sumber Dana** :

Mengetahui:  
Ketua Jurusan.....

*Cap dan tanda tangan*

..... \*  
NIP.

Buketrata, .....

Ketua Pengusul,

*tanda tangan*

..... \*  
NIP.

Menyetujui:  
Ketua P3M,

*Cap dan tanda tangan*

Dr. Ir. Saifuddin, MT  
NIP. 19660930 199303 1 003

\* Tuliskan nama lengkap dengan gelar akademik

## B. Proposal/ Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

### 1. Bentuk Proposal: Proposal disiapkan oleh Dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

- e. Proposal diketik ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12
- f. Ukuran kertas A4
- g. Dijilid rapi menggunakan plastik transparan dengan alas sampul warna biru
- h. Proposal diserahkan ke Pusat P3M rangkap 2 (dua)

### 2. Sistematika Proposal/ Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
RINGKASAN .....	iv

## BAB I. PENDAHULUAN

1. analisis situasi, 2. Permasalahan Mitra/perumusan masalah

## BAB II. TARGET LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

## BAB III. METODE PELAKSANAAN

Jelaskan solusi yang ditawarkan secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Uraikan partisipasi mitra dalam melaksanakan kegiatan. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

## BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)
1	Gaji dan Upah, (Maks. 30 %)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (Maks. 15 %)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan), tidak ada biaya yang tak terduga	
	Jumlah	

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang telah dikerjakan, kapan dan dimana.

## DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Justifikasi anggaran Pengabdian kepada Masyarakat

Justifikasi anggaran biaya, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan Rp. 6.000.000,-/judul komponen

### Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

### Lampiran 3. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer

### Lampiran 4. Peta Lokasi wilayah mitra

2 spasi dari batas margin atas

2,5 cm

Ukuran font 13 Times New Roman

**USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Ukuran gambar 3,4 cm height

5 spasi



Ukuran font 12 Times New Roman

5 spasi

3 cm

2 cm

**JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Maks. 3 baris untuk judul

Ukuran font 12 Times New Roman

4 spasi

Oleh:

Nama Ketua Tim Pengusul  
Nama Anggota Tim Pengusul

16 spasi

Ukuran font 13 Times New Roman

**JURUSAN .....**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE**  
**BULAN, TAHUN**

2,5 cm

0 spasi dari batas margin bawah



## HALAMAN PENGESAHAN

**Judul Pengabdian Masyarakat :**

**Nama Mitra :**

**Ketua Tim Pengusul**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional/Gol :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat E-mail :

**Anggota Tim Pengusul (1)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional/Gol :

d. Program Studi :

**Anggota Tim Pengusul (2)**

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional/Gol :

d. Program Studi :

**Pembantu Pelaksana**

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

**Lokasi Kegiatan :**

**Luaran yang dihasilkan :**

**Lama Kegiatan :** 6 (enam) bulan

**Biaya Kegiatan :** Rp.

**Sumber Dana :**

Buketrata, .....

Ketua Pengusul,

Mengetahui:  
Ketua Jurusan.....

*Cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

..... \*  
NIP.

..... \*  
NIP.

Menyetujui:  
Ketua P3M,

*Cap dan tanda tangan*

Dr. Ir. Saifuddin, MT  
NIP. 19660930 199303 1 003

\* Tuliskan nama lengkap dengan gelar akademik

## LAMPIRAN-LAMPIRAN:

### Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No.	Nama	NIP	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

### Lampiran 2. Sarana dan prasarana pendukung penelitian

#### SARAN DAN PRASARANA PENDUKUNG PENELITIAN

No.	Nama Peralatan dan Kegiatan	Kegunaan	Kemampuan Penunjang Penelitian (%)	Lokasi	Ket
1.					
2.					

### Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana

#### BIODATA TIM PELAKSANA

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = orang S-2 = orang S-3 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. 3. 4.

##### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			



**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

**D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**G. Pengalaman Penulisan Buku 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah di terapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

**J. Penghargaan yang Pernah Diaraih dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Buketrata, .....

Peneliti/ Pelaksana,

*tanda tangan*.....  
NIP.