

**PANDUAN PENYUSUNAN
PROPOSAL PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

A. *Proposal/ Usulan Penelitian*

1. **Bentuk Proposal:** Proposal disiapkan oleh Dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

- Proposal diketik ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12
- Ukuran kertas A4
- Dijilid rapi menggunakan plastik transparan dengan alas sampul warna hijau
- Proposal diserahkan ke Unit P2M rangkap 2 (dua) eksemplar

2. Sistematika Proposal/ Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	iv

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan rumuskan dengan jelas permasalahan yang diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti. Jelaskan juga temuan/ inovasi apa yang diperoleh serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan **pustaka acuan primer** hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 1. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)
1	Gaji dan Upah, (Maks. 30 %)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (Maks. 15 %)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan), tidak ada biaya yang tak terduga	
	Jumlah	

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang telah dikerjakan, kapan dan dimana.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran biaya, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan Rp. 9.500.000,-/judul komponen

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 4. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama dalam penelitian ini dan ketersediannya di Politeknik Negeri Lhokseumawe.

2 spasi dari batas margin atas

2,5 cm

Ukuran font 13 Times New Roman

BIDANG ILMU

USULAN PENELITIAN

Ukuran gambar 3,4 cm height

5 spasi



Ukuran font 12 Times New Roman

5 spasi

3 cm

2 cm

JUDUL PENELITIAN

Maks. 3 baris untuk judul

Ukuran font 12 Times New Roman

4 spasi

Oleh:

Nama Ketua Tim Pengusul
Nama Anggota Tim Pengusul**

15 spasi

Ukuran font 13 Times New Roman

JURUSAN

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BULAN, TAHUN**

0 spasi dari batas margin bawah

2,5 cm

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat E-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

Pembantu Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Program Studi :

Lama Penelitian : 6 (enam) bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Sumber Dana :

Mengetahui:
Ketua Jurusan.....

Cap dan tanda tangan

..... *
NIP.

Buketrata,
Ketua Peneliti,

tanda tangan

..... *
NIP.

Menyetujui:
Ketua Unit P2M,

Cap dan tanda tangan

Dr. Ir. Saifuddin, MT
NIP. 19660930 199303 1 003

* Tuliskan nama lengkap dengan gelar akademik

B. Proposal/ Usulan Penerapan ipteks

1. Bentuk Proposal: Proposal disiapkan oleh Dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

- e. Proposal diketik ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12
- f. Ukuran kertas A4
- g. Dijilid rapi menggunakan plastik transparan dengan alas sampul warna hijau
- h. Proposal diserahkan ke Unit P2M rangkap 2 (dua) eksemplar

2. Sistematika Proposal/ Usulan Penerapan ipteks

HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	iv

BAB I. PENDAHULUAN

1. analisis situasi, 2. Permasalahan Mitra/perumusan masalah

BAB II. TARGET LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Jelaskan solusi yang ditawarkan secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Uraikan partisipasi mitra dalam melaksanakan kegiatan. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut.

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)
1	Gaji dan Upah, (Maks. 30 %)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (Maks. 15 %)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan), tidak ada biaya yang tak terduga	
	Jumlah	

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang telah dikerjakan, kapan dan dimana.

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran Penerapan ipteks

Justifikasi anggaran biaya, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan Rp. 6.000.000,-/judul komponen

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

Lampiran 3. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer

Lampiran 4. Peta Lokasi wilayah mitra

Ukuran font 13 Times New Roman



2,5 cm

2 spasi dari batas margin atas



USULAN PENERAPAN IPTEKS

Ukuran gambar 3,4 cm height



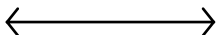
5 spasi



Ukuran font 12 Times New Roman

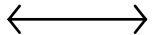


5 spasi



3 cm

2 cm



JUDUL PENERAPAN IPTEKS



Maks. 3 baris untuk judul

Ukuran font 12 Times New Roman



4 spasi

Oleh:

Nama Ketua Tim Pengusul
Nama Anggota Tim Pengusul



16 spasi

Ukuran font 13 Times New Roman

JURUSAN
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BULAN, TAHUN



0 spasi dari batas margin bawah

2,5 cm



HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penerapan Ipteks :
Nama Mitra :
Ketua Tim Pengusul
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional/Gol :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat E-mail :
Anggota Tim Pengusul (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional/Gol :
d. Program Studi :
Anggota Tim Pengusul (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional/Gol :
d. Program Studi :
Pembantu Pelaksana
a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Program Studi :
Lokasi Kegiatan :
Luaran yang dihasilkan :
Lama Kegiatan : 6 (enam) bulan
Biaya Kegiatan : Rp.
Sumber Dana :

Mengetahui:
Ketua Jurusan.....

Cap dan tanda tangan

..... *
NIP.

Buketrata,

Ketua Pelaksana,

tanda tangan

..... *
NIP.

Menyetujui:
Ketua Unit P2M,

Cap dan tanda tangan

Dr. Ir. Saifuddin, MT
NIP. 19660930 199303 1 003

* Tuliskan nama lengkap dengan gelar akademik

LAMPIRAN-LAMPIRAN:**Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

No.	Nama	NIP	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

Lampiran 2. Sarana dan prasarana pendukung penelitian**SARAN DAN PRASARANA PENDUKUNG PENELITIAN**

No.	Nama Peralatan dan Kegiatan	Kegunaan	Kemampuan Penunjang Penelitian (%)	Lokasi	Ket
1.					
2.					

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana**BIODATA TIM PELAKSANA****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = orang S-2 = orang S-3 = orang
13	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. 3. 4.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

G. Pengalaman Penulisan Buku 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah di terapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan yang Pernah Diaraih dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Buketrata,

Peneliti/ Pelaksana,

tanda tangan.....
NIP.